

通 知

关于开展科研项目资金使用情况 自查自纠工作的通知

各学院及相关单位:

为进一步贯彻“放管服”新要求，落实科研管理自主权，着力解决科研项目资金管理使用中存在的突出问题，规范合法、经济合理、相关真实地使用科研资金。经研究，决定由计财处、科研院联合各学院等对科研项目资金 usage 情况进行自查自纠。现就有关事项通知如下:

一、工作任务

自查自纠工作以学院为单位，以项目负责人为主体，重点对科研项目支出的真实性进行自查自纠，具体范围和内容包括:

1. “十三五”以来各类科技项目中虚假、重复报销以及其他套取资金的不真实支出，主要包括:

- (1) 是否列支了与本课题无关的支出;
- (2) 是否利用发票重复报账;
- (3) 是否虚构经济业务开具真实发票套取资金;

(4) 是否使用虚假票据报账;

(5) 是否违规将科研项目资金转拨、转移给利益相关者。

2. 2017 年以来各类科研项目中虚假报销的外文版面费以及其他不真实支出。

二、工作安排

1. 自查自纠 (6 月 20 日前)。各学院对照工作任务, 对科研项目资金使用情况全面开展自查自纠。项目负责人可登录计财处网站查询项目资金支出明细账, 需调阅相关支出原始凭证的, 可随时联系会计室查阅。

2. 学校抽查 (6 月 30 日前)。学校组织相关部门和人员对自查自纠情况进行抽查。

3. 总结报告 (7 月 5 日前)。各学院全面梳理科研项目资金使用中存在的问题, 总结报告自查自纠情况。

三、工作要求

1. 各学院要高度重视科研项目资金使用管理工作, 切实履行好监督管理责任, 落实落细管理制度和内控措施, 防范和堵塞漏洞, 激发内生动力和创新活力。动员和引导科教人员积极开展自查自纠, 切实化解科研项目资金使用风险。

2. 科研项目负责人要对照要求, 认真进行自查自纠, 主动纠偏纠错, 填写自查自纠表。确实存在不合理、不规范、不相关等资金使用问题的, 要主动联系会计室及时纠正; 要

主动退缴（退缴至学校指定账户）不真实、不合法等支出。

3. 发现自查自纠中隐瞒不报，弄虚造假，蒙混过关的，学校将依纪依规依法严肃处理。

4. 学校指定的违规资金退缴账户为：

户名：西北农林科技大学

账号：61001636308050002008

开户行：建设银行杨凌支行

咨询电话： 计财处项目资金科：87081165

科研院项目处：87080002

附件：科研项目资金使用情况自查自纠表

计划财务处 科学技术发展研究院

2020年5月28日