附件2

西北农林科技大学

经济管理学院教育教学改革建设项目任务书

项目名称

项目类别

项目负责人

联系电话

填表日期

**经济管理学院制**

**二〇二一年十月**

**填表说明**

1.由项目负责人认真按照申报通知及申报书填写该任务书，明确项目建设任务和时间节点，合理使用建设经费，保证建设质量。

2.填报内容应简明扼要，要求一律用A4纸双面打印，左侧装订成册。

3.该任务书一式二份：学院和项目负责人各保存一份。任务书作为项目过程评价和结题验收的依据。

4.表中空格不够时，可另附页。

|  |
| --- |
| **一、项目主要任务** |
| **二、项目实施计划（按时间段、阶段任务及目标填写）** |
|  |
| **三、预期效果** |
|  |
| **四、经费使用计划** |
|  |
| **五、承诺与责任** |
| 本人将严格按照本任务书完成该项目建设工作，接受学院组织的中期检查和结题验收。  项目负责人签字： |
| **六、学院意见** |
| 单位负责人签字：  （学院盖章）  年 月 日 |