各位老师：交试卷所需材料：

1.考场记录单——每袋1份，注意电话等信息完整；

2.**试卷分析** —— 每袋1份，请以一个课头为单位分析，要详尽，有成绩分布情况、命题的侧重点、存在的问题和解决的思路。应有教研室主任签字；

3.**考核原始记录及考核标准**——每袋对应班级1套，包含

①平时成绩考核原始记录：作业、测验、点名等能够考察学生平时各类活动的原始记录；

②平时成绩考核标准：注明作业、测验、点名等各类活动的分数权重及算法，有任课老师和主任签名；

4.课程成绩单—— 每袋1份，每袋对应班级1份，有任课教师和主任签名；

5.考试用空白试卷——每袋1份，学生考试用空白试卷( 8 K )，

学生考试试卷，请按照学生学号顺序依次排列；

6.A卷参考答案与评分标准—— 每袋1份，注意使用模板，有得分点、给分准确、论述题应标注各要点分值；

7.B卷标准答案—— 有补考或缓考时提供， 每门课1份，注意使用模板，统考课可共用一套；

（还没交B卷的老师，请交一份B卷；教学日历不用交了。）

\* 课程论文：有评语、得分，有课程成绩单和平时成绩单、日历。