

# 通 知

---

## 关于开展 2026 年研究生自主创新研究项目申报工作的通知

各学院及相关研究生：

为加强我校研究生的创新意识、创新思维和实践能力，鼓励研究生围绕前沿交叉领域、关键核心技术及专业实践开展创新研究，学校决定启动 2026 年研究生自主创新研究项目申报工作。

现将有关事项通知如下：

### 一、申报项目类型

2026 年研究生自主创新研究项目包括人工智能方向项目、生物育种方向项目、实践成果类项目、自由探索类项目等 4 类。

### 二、申报条件

项目申请须具备下列条件：

1. 实践成果类项目以个人形式申报。其他项目以团队形式申报，团队成员（含负责人）为 3-5 人。
2. 团队成员在学期间学风端正，无违反学术道德记录。
3. 项目第一指导教师须为项目负责人导师，且每位教师同一年度限指导 1 个项目。指导教师应切实指导项目研究，在科研条

件、学术指导等方面提供必要支持与保障。鼓励邀请校外的相关领域专家担任第二指导教师。

4. 已获其他校级及以上科研项目资助的相同研究内容不得重复申报。

5. 同一项目不得同时申报多个类型。每位研究生作为项目负责人限申报本通知所列项目 1 项，且同一年度限参与 1 个项目。

### 三、申报要求

#### (一) 人工智能方向项目

1. 选题方向：支持人工智能与农业科学、生物技术、生态环境学科的交叉创新应用研究。研究方向涵盖智慧农业、生物信息智能分析、农林智能装备、农业遥感与大数据分析、智能决策系统等相关研究。

2. 申报主体：项目负责人须为我校在读全日制研究生（硕士生和博士生），团队成员可由硕、博研究生共同组成。

3. 研究年限与资助额度：研究年限为 2 年，资助额度为 2 万元/项。

4. 申报限额：每个学院限推荐 1 项。

#### (二) 生物育种方向项目

1. 选题方向：支持开展生物育种关键技术创新与应用研究。研究方向包括但不限于基因编辑、分子设计育种、全基因组选择、种质资源创新等。

2. 申报主体：项目负责人须为我校在读全日制博士研究生，团队成员可由硕、博研究生共同组成。

3. 研究年限与资助额度：研究年限为 2 年，资助额度为 3 万元/项。

4. 限项要求：“生物育种工程硕博士”人才培养项目招生的相关学院各限推荐 1 项。

### （三）实践成果类项目

1. 选题方向：支持开展面向行业（产业）生产一线的实践创新研究。围绕技术攻关、产品研发、标准制定、政策咨询、社会服务等方面，以实践成果申请学位，成果形式包括调研报告、案例分析报告、产品（工程）设计、方案设计、重大装备、仪器设备、其他硬件产品、软件产品、技术标准等。

2. 申报主体：项目负责人须为我校在读全日制专业学位硕士、博士研究生。

3. 研究年限与资助额度：研究年限为 1-2 年。硕士研究生资助额度为 0.8 万元/项，博士研究生资助额度为 1.5 万元/项，经费主要用于实践成果可行性报告论证、展示、鉴定、评审和答辩等。

4. 限项要求：每个学院限推荐 2 项，本类别项目拟资助总数不超过 15 项。

### （四）自由探索类项目

1. 选题方向：主要资助博士研究生自立选题的原创性创新研究。

2. 申报主体：项目负责人须为我校在读全日制博士研究生，团队成员可由硕、博研究生共同组成。

3. 研究年限与资助额度：校级重点项目分为自然科学与人文社科两类，研究年限均为2年。自然科学类资助额度为3万元/项，人文社科类为2万元/项。鼓励学院配套经费自主设立自主创新研究项目，学院自设项目可认定为校级一般项目。

4. 限项要求：每个学院限推荐1项。

5. 其他要求：已获导师立项课题资助的研究内容不重复支持。

#### **四、申报与评审程序**

1. 自愿申报。申请人按要求认真填写《西北农林科技大学研究生自主创新研究项目立项申报书》（附件1）。

2. 学院评审推荐。各学院对申请项目进行资格审查，并组织评审专家组进行学术评议。评审结果须在学院网站公示不少于3个工作日。

3. 材料报送。经公示无异议后，学院填写《2026年研究生自主创新研究项目立项申报信息汇总表》（附件2）。于2026年7月15日前将电子版材料（附件1、2）打包发送至xiesuyan@nwafu.edu.cn，书面材料（附件1、2）一式三份报送研究生院213办公室。

4. 学校论证。学校将组织专家对各学院推荐项目进行集中论证并进行公示。

## 五、项目实施及管理

1. 项目立项。项目经评审公示后批准立项。立项后，划拨资助经费的 50%；中期考核通过后，划拨资助经费的剩余 50%；实践成果类项目资助经费划拨给导师，其他三类项目资助经费划拨给项目负责人，由项目团队成员共同使用。

2. 中期考核。项目实施过程中，项目负责人需在执行期过半后撰写项目中期进展报告，由各学院组织对项目进展情况进行评估。未参加中期考核或中期考核不通过者，将予以终止并追回已拨付的全部经费，同时项目负责人不得参与申报下一年度研究生科研创新项目。中期进展报告、评估结果由各学院汇总，并将相关材料报研究生院。

3. 结题验收。项目需在规定时间内结题，项目负责人应撰写结题报告，并提交相关研究成果证明。完成立项书预期目标即符合结项要求。项目结题答辩工作由各学院负责组织，并将相关材料报研究生院备案。

4. 项目实践。立项期间鼓励项目团队成员积极参加国家级高水平赛事。除实践成果类项目外，其他项目应保证在项目执行期间报名参加“中国研究生创新实践系列大赛”中的 1-2 个赛事，并提交高质量竞赛作品。

5. 项目延期。不能按期结题的项目，负责人应于计划结题时间至少一个月前向学院提交书面报告，经审定后方可延期。延期项目需在研究生院备案。原则上每个项目只能延期一次，延期时间不超过1年。

6. 项目中止。项目因故申请撤销或中止，项目负责人需向研究生院提交书面报告，说明原因。

7. 经费管理。资助经费由项目负责人使用，项目负责人和指导教师签字，学院分管副院长负责审批，计划财务处审核报销。除实践成果类项目外，其他项目资助经费主要用于项目实施的材料费、测试化验加工费、差旅费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等开支。项目中期考核和结题时，项目负责人需提供经费使用明细。

8. 成果归属。项目研究取得的成果归学校所有，成果发表时须注明“西北农林科技大学研究生自主创新研究项目资助”或“Northwest A&F University Graduate Students Independent Innovation Research Project Funding”。

联系人：解素艳

联系方式：87082125

研究生院

2026年6月26日