**在职农业推广硕士学位论文答辩过程及说明**

**一、答辩环节**

答辩过程分7个环节：资格审查—论文复制比检测—论文评审—发布答辩公告—答辩—学位信息采集—答辩后提交材料。

**二、各环节应提交审查、上传研究生管理系统或打印材料**

1、资格审查：成绩单2份（学院领取）、学籍卡2份（学院领取）、导师定稿开题报告1份（电子版上传系统）、导师定稿并规范排版论文电子版1份、学生对论文的自我学术评价1份、缴费发票。

2、论文检测：定稿并规范排版论文电子版（排版规范及提交要求见答辩资料包）、检测报告单（检测通过后学院领取）、学位论文学术不端行为检测结果说明及承诺书（模板见答辩资料包）。

3、论文评审：检测版同版论文2份（纸质）、专家对论文的学术评价表（见答辩资料包）2份。

4、发布答辩公告：无

5、答辩：论文答辩评价标准及打分表5份（见答辩资料包）、论文答辩表决票5份（见答辩资料包）、论文答辩汇总单1份（见答辩资料包）、论文答辩记录纸1份（学院领取）

6、学位信息采集：纸质签名学位授予信息表1份、电子版1份

7、答辩后提交材料阶段：提交答辩过程中产生所有材料，详细见资料包中“在职硕士答辩后提交材料清单”

**三、答辩流程及操作说明**

1、申请答辩：修业年限在3-5年内，修完培养方案规定课程并成绩合格，学费缴清，论文定稿，登录研究生管理系统”（<http://yjspy.nwafu.edu.cn/>）提交答辩申请并请导师审核通过，同时上传定稿开题报告，进入下一环节。

2、资格审查：学院在系统中对答辩申请人进行答辩资格审查，通过，进入下一环节。

3、论文检测：学院对定稿论文电子版进行复制比审核，复制比低于5%，通过，进入下一环节。

4、论文送审：由2名副高以上职称专家对论文进行评审，全部评审通过，同意答辩，进入下一环节

5、组织答辩会并发布答辩公告：导师负责答辩会组织，学院审核答辩会组成成员资质，通过，在研究生管理系统内设置答辩秘书，答辩秘书通过研究生管理系统发布答辩公告，进入下一环节。答辩公告3日后方可举行答辩。

6、答辩：学生通过多媒体（PPT）进行论文汇报并接受专家对论文的学术水平评议审定。通过，进入下一环节。

7、学位信息采集：答辩会后，学生登录研究生管理系统进行学位信息采集并上传毕业照片，信息核对无误后下载、打印。

8、答辩后提交材料：学生根据答辩会上专家提出意见和建议，对论文再次进行修订，按提交要求装订正式提交版论文及论文电子版，同答辩过程中产生的签章齐全的过程材料上交学院。

9、毕业照片采集：可同任何环节同时进行，没有时间先后限制。采集地点：北校区大门外“西农数码。

西北农林科技大学经济管理学院

2017年9月12日