**在职农业推广硕士学位论文答辩流程及说明**

**一、答辩环节**

答辩过程分7个环节：资格审查—论文复制比检测—论文评审—发布答辩公告—答辩—学位信息采集—答辩后提交材料。

**二、各环节应提交审查、上传研究生管理系统或打印材料**

1、资格审查

⑴成绩单2份（在学院领取）；

⑵学籍卡2份（在学院领取）；

⑶导师定稿的开题报告纸质版1份（电子版上传研究生管理系统）；

⑷规范排版的定稿论文电子版1份；

⑸学生对论文的自我学术评价纸质版1份（模板见答辩材料包）；

⑹缴费发票。

2、论文检测

⑴规范排版的定稿论文电子版1份（排版规范及提交要求见答辩材料包）；

⑵检测报告单1份（检测通过后在学院领取）；

⑶学位论文学术不端行为检测结果说明及承诺书1份（模板见答辩材料包）；

3、论文评审

⑴检测版同版论文2份（纸质）；

⑵专家对论文的学术评价表2份（模板见答辩材料包）；

4、发布答辩公告：无

5、答辩

⑴论文答辩评价标准及打分表5份（见答辩材料包）；

⑵论文答辩表决票5份（见答辩材料包）；

⑶论文答辩汇总单1份（见答辩材料包）；

⑷论文答辩记录纸1份（在学院领取）；

6、学位信息采集：

⑴学位授予信息表纸质版1份；

⑵学位授予信息表电子版1份；

7、答辩后提交材料阶段：提交答辩过程中产生所有材料，详细见资料包中“在职硕士答辩后提交材料清单”

**三、答辩流程及操作说明**

1、申请答辩：修业年限在3-5年内，修完培养方案规定课程并成绩合格，学费缴清，论文定稿，登录研究生管理系统”（<http://yjspy.nwafu.edu.cn/>）提交学位论文答辩申请，同时请导师登录系统出具对论文的学术评语并审核通过；上传定稿开题报告，进入下一环节；

2、资格审查：学院在系统中对答辩申请人进行答辩资格审查，通过，进入下一环节；

3、论文检测：学院对定稿论文电子版进行复制比审核，总复制比低于5%，通过，进入下一环节；

4、论文送审：由2名副高以上职称专家对论文进行评审，全部评审通过，同意答辩，进入下一环节；

5、组织答辩会并发布答辩公告：导师负责答辩小组成员召集，学院审核答辩小组成员资格，通过，在研究生管理系统内设置答辩秘书，答辩秘书通过研究生管理系统发布答辩公告，进入下一环节。答辩公告发布3日后方可举行答辩；

6、答辩：学生运用多媒体（PPT）进行论文汇报并接受专家对论文的学术水平评议审定。通过，进入下一环节；

7、学位信息采集：答辩通过后，学生登录研究生管理系统进行学位信息采集并上传采集照片，信息核对无误后下载、打印并签字；

8、答辩后提交材料：学生根据答辩会上专家提出意见和建议，对论文再次进行修订，按提交要求装订正式提交版纸质论文，同版论文电子版和答辩过程中产生的签章齐全的过程材料上交学院；

9、毕业照片采集：可同任何环节同时进行，没有时间先后限制。采集地点：北校区大门外“西农数码”。

西北农林科技大学经济管理学院

2018年9月11日